

## Programminfos und organisatorische Hinweise

### Programmstruktur

Bitte entnehmen Sie die Eckdaten des Programms der folgenden Übersicht.  
Das endgültige Programm erhalten Sie gesondert und in gedruckter Form in Neapel.

---

#### **Donnerstag, 27.09.2012**

bis 18.30 Uhr Individuelle Anreise nach Neapel

Bitte entnehmen Sie den angefügten Hotellisten, in welchem Hotel Sie untergebracht sein werden.

20.00 Uhr Gemeinsames Abendessen auf Einladung des DAAD im Restaurant des *Hotel Royal Continental* mit Gästen

Adresse:

Via Partenope 38/44  
Tel. +39 081 2452068

[www.royalgroup.it/royalcontinental](http://www.royalgroup.it/royalcontinental)

---

#### **Freitag, 28.09.2012**

9.00 - 18.30 Uhr Tagungseröffnung und Grußworte  
Vorträge und Diskussionen, 3 parallele Workshops

---

#### **Samstag, 29.09.2012**

9.15 - 18.30 Uhr Vorträge und Diskussionen, Lektorenforum,  
3 parallele Workshops

20.00 Uhr Lesung mit Katja Lange-Müller mit anschließendem  
Umtrunk  
(in Zusammenarbeit mit dem  
Goethe-Institut Neapel)

---

#### **Sonntag, 30.09.2012**

10.00 - 13.00 Uhr Drei parallele Stadtführungen  
Individuelle Abreise der Teilnehmerinnen und  
Teilnehmer

## Hotelbuchungen

Um zu gewährleisten, dass alle besonders nah am Tagungsort und auch an der Altstadt wohnen, haben wir entsprechende Hotels gewählt.

Nicht für alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer standen ausreichend Zimmer in einem Hotel zur Verfügung, da die Hotels zum einen nicht sehr groß sind und zum anderen in Neapel noch Hochsaison herrscht. Bitte entnehmen Sie den beigefügten Listen, in welchem Hotel Sie untergebracht sein und mit wem Sie das Zimmer teilen werden.

## Kostenübernahme Hotel durch den DAAD

Bitte beachten Sie, dass der DAAD die Hotelkosten (Übernachtung inkl. Frühstück) wie lt. Anmeldung beantragt für den gesamten Tagungszeitraum übernimmt, nicht aber sonstige Kosten (z.B. Internet, Minibar etc.). Alle Kosten, die der DAAD übernimmt, werden durch uns für Sie beglichen. Sonstige Kosten (auch Parkgebühren) begleichen Sie bitte direkt an der Rezeption.

Allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern, die in einem vom DAAD gebuchten Hotel wohnen, wird durch das jeweilige Hotel eine **Kurtaxe in Höhe von 2,- EUR pro Person und Nacht** in Rechnung gestellt. Bitte zahlen Sie den für Sie fälligen Betrag **vor Ihrer Abreise direkt an der Rezeption Ihres Hotels**.

Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die die Unterbringung in einem Einzelzimmer beantragt haben, zahlen den fälligen Aufpreis bei Abreise ebenfalls direkt an der Rezeption.

\*\*\*

## Auszahlung der Reisekosten

Die Reisekosten werden auch in diesem Jahr dankenswerterweise wieder **durch Katrin Junge per Online-Überweisung direkt nach der Tagung** ausgezahlt.

Um für alle die **Reisekostenabrechnung** so unkompliziert wie möglich zu gestalten, bereiten Sie bitte **neben dem beigefügten Formular zur Reisekostenabrechnung folgende Unterlagen** vor:

### Bei Anreise mit dem Zug

- Originalticket der Hinfahrt (2. Klasse) vom Wohn- bzw. Hochschulort zum Tagungsort
- Kopie der Tickets für die Rückfahrt vom Tagungsort zum Wohn- bzw. Hochschulort

### Bei Anreise mit dem Auto

- Nachweis über Kosten der Bahnfahrt, 2. Klasse, vom Wohn- bzw. Hochschulort zum Zielort (Ausdruck aus dem Internet)
- Kopie des Fahrzeugscheins

### Bei Anreise mit dem Flugzeug

- E-Ticket bzw. Internetausdruck, aus dem der Preis für Hin- und Rückflug hervorgeht (Sollten Sie dieses noch für die Rückreise benötigen, bringen Sie bitte eine Kopie mit, die der Abrechnung beigefügt werden kann.)
- Bordkarte des Hinflugs

Katrin Junge nimmt Ihre Unterlagen an den folgenden Terminen entgegen:

- **Freitag, 28.09.2012:** in der Mittagspause sowie nach dem letzten Vortrag um 18.30 Uhr Hochschulorte A – N
- **Samstag, 29.09.2012:** in der Mittagspause: Hochschulorte O - Z

### **Hinweise zur Abrechnung der Reisekosten**

Die Erstattungshöchstgrenze liegt lt. der Einladung des DAAD vom 06. Juli 2012 bei den Kosten der Bahnfahrt, 2. Klasse, Normalpreis („Base“), vom Wohn- bzw. Hochschulort nach Neapel und zurück. Anreisende von den Inseln erhalten maximal 140,- EUR ausgezahlt.

Der tatsächlich auszahlende Betrag ergibt sich aus Hin- und Rückfahrt (Auto- bzw. Bahnfahrt, 2. Klasse) bzw. Hin- und Rückflug vom Wohn- bzw. Hochschulort zum Tagungsort (Neapel).

Sollte der anhand der Originalbelege bzw. Kopien nachgewiesene Betrag unter der Erstattungshöchstgrenze liegen, wird ausschließlich dieser erstattet.

Anreisende mit dem eigenen Auto bekommen ebenfalls den zugrunde gelegten und nachgewiesenen Bahnpreis bis zur Erstattungshöchstgrenze (d.h. Bahnfahrt, 2. Klasse, siehe oben) erstattet.

Im Auto mitfahrende Personen bekommen keine Fahrtkosten erstattet.

Ebenso kann der DAAD keine Kosten übernehmen, die durch Parkgebühren etc. entstehen.

\*\*\*

### **Teilnahmebestätigung**

Ihre Teilnahmebestätigung erhalten Sie direkt nach der Abschlussbesprechung von Elke Hanusch.

\*\*\*

### **Präsenz Verlage**

Während der Tagung werden die Verlage Hueber, Klett und Langenscheidt anwesend sein.